

Wypełnia PL Ławica:

Data wpływu:

Nr wniosku:

WNIOSEK O MODERNIZACJĘ AKUSTYCZNĄ NIERUCHOMOŚCI

**PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU PROSIMY ZAPOZNAĆ SIĘ Z PONIŻSZYM
POUCZENIEM:**

- I. Wniosek może zostać złożony przez:
 - właściciela nieruchomości,
 - użytkownika wieczystego,
 - użytkownika nieruchomości,
 - osobę, której przysługuje służebność na nieruchomości,
 - osobę, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- II. Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią wniosku oraz zawartymi w nim odwołaniami.
- III. Przy uzupełnianiu informacji o osobach posiadających tytuł prawny do nieruchomości, należy wskazać wszystkie osoby - zarówno właścicieli jak osoby posiadające inny tytuł prawny, np.: służebność, użytkowanie.
- IV. Podpis należy złożyć pod wnioskiem oraz pod oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

A. DANE WNIOSKODAWCY:

1. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

Posiadam następujący tytuł prawny do nieruchomości (zaznaczyć znakiem x):

1.1. własność/współwłasność	
1.2. użytkowanie wieczyste	
1.3. użytkowanie (ograniczone prawo rzeczowe)	
1.4. służebność (ograniczone prawo rzeczowe)	
1.5. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu (ograniczone prawo rzeczowe)	

2. DANE WNIOSKODAWCY:

2.1. Nazwisko/nazwa¹:		
2.2. Imię, imiona/nazwa c.d.:		
2.3. PESEL/NIP²:		
2.4. Powiat:	2.5. Gmina:	
2.6. Miejscowość:	2.7. Ulica:	
2.8. Nr budynku:	2.9. Nr lokalu:	2.10. Kod pocztowy:

3. DANE MAŁŻONKA³:

3.1. Nazwisko:
3.2. Imię, imiona:
3.3. PESEL:
3.4. Miejsce zamieszkania:⁴
3.5. Rodzaj współwłasności (niepotrzebne skreślić)⁵: łączna/w częściach ułamkowych
3.6. Wielkość udziału:⁶

4. DANE POZOSTAŁYCH OSÓB POSIADAJACYCH TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

4.1. Czy oprócz Wnioskodawcy i jego małżonka, są inne osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości (niepotrzebne skreślić): TAK/NIE

Jeżeli powyżej nie wymieniono wszystkich uprawnionych osób, to należy wypełnić odpowiednią liczbę egzemplarzy formularza: „Załącznik – Współuprawnieni”.

¹ Nazwa nie dotyczy osób fizycznych.

² NIP nie dotyczy osób fizycznych.

³ Wypełnić, jeżeli małżonek Wnioskodawcy również posiada tytuł prawny do nieruchomości.

⁴ Wypełnić jeżeli jest inne od miejsca zamieszkania Wnioskodawcy;

⁵ Zasadą jest współwłasność łączna. Współwłasność w częściach ułamkowych powstaje, jeżeli np. małżonkowie zawarli umowę, w której przyjęli ustrój rozdzielności majątkowej.

⁶ Dotyczy współwłasności w częściach ułamkowych;

B. DANE O NIERUCHOMOŚCI

1. NIERUCHOMOŚĆ GRUNTOWA ZABUDOWANA

1.1. Powiat:	1.2. Gmina:
1.3. Miejscowość:	1.4. Ulica i nr budynku:
1.5. Nr ewidencyjny działki:	1.6. Obręb:
1.7. Nr księgi wieczystej (oznaczenie sądu wieczysto-księgowego):	
1.8. Rodzaj budynku:⁷	
1.9. Przeznaczenie budynku:⁸	
1.10. Powierzchnia budynku:	
1.11. Data wzniesienia budynku:⁹	
1.12. Data i rodzaj przeprowadzanych renowacji budynku (wymiana okien, ocieplanie budynku):	

2. NIERUCHOMOŚĆ LOKALOWA

2.1. Powiat:	2.2. Gmina:
2.3. Miejscowość:	2.4. Ulica:
2.5. Nr lokalu:	
2.6. Nr księgi wieczystej (oznaczenie sądu wieczysto-księgowego):	
2.7. Przeznaczenie lokalu:¹⁰	

⁷ Np. szpital, szkoła, zabudowa mieszkaniowa. W przypadku zabudowy mieszkaniowej należy określić jej rodzaj, np. dom jednorodzinny wolnostojący, zabudowa szeregowa, zabudowa bliźniacza.

⁸ Sposób korzystania z budynku. Jeżeli część budynku mieszkalnego jest przeznaczona na cele użytkowe należy opisać rodzaj działalności użytkowej.

⁹ Należy wypełnić według najlepszej wiedzy Wnioskodawcy –można wskazać datę przybliżoną.

¹⁰ Sposób korzystania z budynku/lokalu. Jeżeli część budynku mieszkalnego jest przeznaczona na cele użytkowe należy opisać rodzaj działalności użytkowej.

2.8. Powierzchnia lokalu:
2.9. Powierzchnia użytkowa lokalu:
2.10. Data wzniesienia budynku, w którym znajduje się lokal:¹¹
2.11. Data i rodzaj przeprowadzanych renowacji lokalu (wymiana okien, ocieplenie budynku):

C. DANE O TYTULE PRAWNYM DO NIERUCHOMOŚCI

1.1. Podstawa nabycia tytułu prawnego:¹²
1.2. Data nabycia prawa do nieruchomości:
1.3. Przedmiot prawa:¹³
1.4. Powierzchnia objęta prawem:¹⁴
1.5. Okres obowiązywania:¹⁵

D. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODACWY LUB NIERUCHOMOŚCI

¹¹ Należy wypełnić według najlepszej wiedzy Wnioskodawcy – można wskazać datę przybliżoną.

¹² Np. umowa, decyzja, wyrok.

¹³ Nie dotyczy prawa własności. W punkcie tym należy określić zakres uprawnień, np. służebność na części nieruchomości; prawo do zajmowania określonych pomieszczeń budynku;

¹⁴ Wypełnić, jeżeli jest inna niż powierzchnia budynku/lokalu.

¹⁵ Nie dotyczy prawa własności.

E. UZASADNIENIE WNIOSKU O MODERNIZACJĘ AKUSTYCZNĄ NIERUCHOMOŚCI

F. DANE KONTAKTOWE

1.1. Nr telefonu:	1.2. Adres mailowy:
1.3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu wskazanego w tabeli A):	

miejsowość, data

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

Do wniosku należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości (akt notarialny, umowa, decyzja) – w formie oryginału lub kopii;
- odpis księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem;
- inne dokumenty uzasadniające wniosek;

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wskazanych we wniosku i załącznikach danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 j.t. ze zm.), przez:

- Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o.,
- podmioty współpracujące z Portem Lotniczym Poznań – Ławica sp. z o.o.,

w celu rozpatrzenia wszelkich roszczeń związanych z oddziaływaniem Portu Lotniczego oraz utworzeniem obszaru ograniczonego użytkowania, w tym roszczeń o odszkodowanie, a także o modernizację akustyczną budynków.

miejsowość, data

podpis Wnioskodawcy