

INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA OSIEDLI

W celu udzielenia pomocy organom osiedli w przygotowaniu wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta Poznania, Wydz. Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta proponuje zastosowanie następującej procedury:

Informacje ogólne

Na mocy § 16 ust. 1 pkt 7 Statutu Miasta Poznania:

inicjatywę uchwałodawczą posiada osiedle, w sprawach dotyczących wyłącznie obszaru jego działania określonych w statucie osiedla, które nie zostały ustawowo zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady lub Prezydenta.

Na mocy ust. 2 ww. przepisu Rada Miasta Poznania rozpatruje każdy projekt uchwały nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty jego złożenia.

1. Z powyższego przepisu wynikają ważne dla inicjatywy uchwałodawczej osiedli wnioski, mianowicie to, że istnieją trzy przesłanki wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez osiedle:

- 1) sprawa dotyczy wyłącznie obszaru osiedla,
- 2) sprawa dotyczy zadań osiedla określonych w jego statucie,
- 3) brak zastrzeżenia danej sprawy do wyłącznej kompetencji Rady Miasta Poznania lub Prezydenta Miasta Poznania.

2. Inicjatywa uchwałodawcza osiedla musi przejawiać się w zaproponowaniu, przedłożeniu RMP do podjęcia projektu uchwały o konkretnej treści. Autorem tego projektu musi być osiedle. Nie jest wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej przez osiedle sytuacja, gdy zwraca się ono w sposób ogólnikowy (wniosek, apel, odezwa) do RMP, że trzeba coś w danej sprawie zrobić, podjąć jakąś uchwałę, nawet jeśli w przybliżeniu przedstawia się, czego to ma dotyczyć.

I. Czynności wstępne dotyczące przygotowania projektu uchwały w sprawie inicjatywy uchwałodawczej

1. Przewodniczący Rady Osiedla lub Przewodniczący Zarządu Osiedla informuje kierownika WJPM (właściwego miejscowo oddziału WJPM) o zamiarze wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Miasta Poznania – określając przedmiot wystąpienia i dołączając projekt uchwały Rady Miasta Poznania o konkretnej treści (może także zwrócić się o pomoc w przygotowaniu takiego projektu uchwały).
2. WJPM (kierownik właściwego miejscowo oddziału WJPM (we współdziałaniu z oddziałem organizacji WJPM) dokonuje oceny propozycji wystąpienia pod kątem kompetencji osiedla do wystąpienia z określoną inicjatywą uchwałodawczą:
 - 1) może wskazać, iż przedmiot wystąpienia nie należy do kompetencji osiedla w zakresie inicjatywy uchwałodawczej i zaproponować inną formę załatwienia sprawy,
 - 2) poinformować, że proponowana forma wystąpienia nie ma charakteru inicjatywy uchwałodawczej w rozumieniu Statutu MP (np. uchwały typu stanowisko mogą być podejmowane przez RMP i osiedle ma prawo takie stanowisko RMP zaproponować – nie jest to jednak inicjatywa uchwałodawcza osiedla w rozumieniu § 16 ust. 1 pkt 7 Statutu MP.);
 - 3) wystąpić do biura prawnego o opinię co do możliwości wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą przez osiedle w określonej sprawie i w zaproponowanej formie;
 - 4) zwrócić się o ustosunkowanie się wydziału UMP lub jednostki organizacyjnej MP, której może dotyczyć zakres projektowanych uregulowań.
3. W sytuacji ustalenia, iż osiedle może wystąpić z proponowaną inicjatywą uchwałodawczą WJPM udziela pomocy przy przygotowaniu projektu uchwały RMP (jeśli zachodzi taka konieczność) z uwzględnieniem zasad techniki legislacyjnej, dokonuje z radcą prawnym konsultacji w zakresie poprawności projektu uchwały.

II. Wystąpienie Osiedla z inicjatywą uchwałodawczą

1. Rada Osiedla podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą do RMP - załącznikiem do uchwały RO jest projekt uchwały Rady Miasta, do projektu uchwały RO dołącza uzasadnienie, w uzasadnieniu wskazuje osobę, która będzie w imieniu RO referentem uchwały na komisjach i sesji RMP. *(Należy podkreślić, że co do zasady wykonawcą uchwały RO powinien być Zarząd Osiedla (zob. § 32 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 statutów osiedli) i to Przewodniczący ZO lub osoba przez niego upoważniona winna być referentem uchwały na sesji RMP. Powyższe koresponduje z postanowieniami Statutu MP - § 14 ust. 9.).*
2. Uchwałę w sprawie inicjatywy uchwałodawczej wraz z projektem uchwały RMP Zarząd Osiedla przekazuje do WJPM (podaje także dane kontaktowe do osoby wskazanej do referowania projektu uchwały RMP).
3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony projekt jest niekompletny (np. brak załączników, stosownych podpisów), WJPM informuje RO, iż nadanie biegu proceduralnego nastąpi po dokonaniu uzupełnień.
4. WJPM (oddz. organizacji) najpóźniej w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego projektu uchwały RMP wprowadza projekt do edytora aktów prawnych i przekazuje za pośrednictwem edytora do Biura Rady Miasta (może dołączyć ewentualne swoje uwagi). WJPM przekazuje także za pismem przewodnim wersję papierową projektu uchwały RMP wraz z uchwałą RO dotyczącą wystąpienia.
5. WJPM informuje Przewodniczącego Rady Osiedla i Przewodniczącego ZO o terminie przekazania projektu uchwały do Biura Rady Miasta.
6. Rada Osiedla może wycofać z Biura Rady złożony projekt uchwały – powinna wtedy podjąć stosowną uchwałę w sprawie wycofania złożonego w danej sprawie w projekcie uchwały RMP.
7. Przewodniczący Rady Osiedla lub Przewodniczący Zarządu Osiedla informuje kierownika WJPM (właściwego miejscowo oddziału WJPM) o zamiarze wycofania złożonego do Rady Miasta Poznania projektu uchwały RMP (może także zwrócić się o pomoc w przygotowaniu stosownego projektu uchwały Rady Osiedla).

8. Uchwałę Rady Osiedla w sprawie wycofania złożonego projektu uchwały RMP Zarząd Osiedla przekazuje do WJPM, który za pismem przewodnim niezwłocznie przekazuje uchwałę do Biura Rady Miasta.

III. Rozpatrywanie projektu uchwały przez RMP.

1. Biuro Rady przekazuje projekt uchwały Przewodniczącemu RMP.
2. Przewodniczący RMP dekretuje projekt uchwały do zaopiniowania przez właściwe komisje Rady i Prezydenta.
3. Biuro Rady nadaje projektowi uchwały odpowiedni numer PU i przekazuje projekt uchwały do zaopiniowania zgodnie z dekreacją przewodniczącego Rady Miasta oraz do opinii radcy prawnego obsługującego Biuro Rady.
4. Biuro Rady Miasta informuje WJPM i osobę wskazaną przez Radę Osiedla do referowania uchwały:
 - o nadanym numerze PU,
 - o wniesionych uwagach i opiniach,
 - o terminach posiedzeń komisji, na których będzie rozpatrywany projekt uchwały,
 - o terminie sesji, w porządku, której będzie ujęty projekt uchwały.
5. Rada Osiedla zgłoszone uwagi (w całości lub części) może przyjąć w ramach autopoprawki (przyjmuje je podejmując stosowną uchwałę) i zwrócić się do Wydz. WJPM o wprowadzenie ich w edytorze aktów prawnych.

Załącznik :
wzór uchwały dot. inicjatywy uchwałodawczej osiedla

DYREKTOR WYDZIAŁU
mgr Leszek Klarzyński

UCHWAŁA NR / / 2012
RADY OSIEDLA
z dnia 2012 r.

w sprawie wystąpienia do Rady Miasta Poznania z inicjatywą uchwałodawczą
dotyczącą.....

Na podstawie § 16 ust. 1 pkt. 7 uchwały Nr LXXX/1202/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie Statutu Miasta Poznania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 11, poz. 303 i 319) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Występuje się do Rady Miasta Poznania z inicjatywą uchwałodawczą w sprawie.....
.....
.....
2. Projekt uchwały Rady Miasta Poznania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla. *(można jeszcze dopisać słowa: „którego Przewodniczący lub osoba przezeń upoważniona będzie referentem projektu uchwały Rady Miasta Poznania na sesji Rady Miasta Poznania”)*

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Osiedla

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA POZNANIA
z dniar.

w sprawie

.....

podstawa prawna

Na podstawie
uchwala się, co następuje:

§ 1

proponowana treść uchwały

§

Wykonanie uchwały powierza się

§

Uchwała wchodzi w życie

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY MIASTA POZNANIA
z dniar.

w sprawie

Referuje na sesji RMP: